**﻿**

**План**

**работы МБОУ ««СОШ № 1ст.Кардоникской»**

**по антикоррупционной деятельности**

**на 2024-2025 учебный год.**

**1.**      **Работа с педагогами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. |  Совещание педагогического коллектива по теме:«Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в ОУ». | Август | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 2 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2024 | Классные руководители |
| 3 | Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями) |  сентябрь | председатель профсоюзного комитета школы |
| 4 | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март 2025 | Зам. директора по ВР, Социальный педагог |
| 5 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно | зам. директорапо УВР  |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор школы |
| 7 | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта  |
| 8 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы  |

**2.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «СОШ №1 ст.Кардоникской »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы Собрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УР |
| 5 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | В течение года | Директор школы Секретарь |
| 6 | Контроль за осуществлением приѐма в первый класс | В течение года | Зам. директора по УР |
| 7 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 9 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из щколы | В течение года | Директор школы |

3.    Работа с учащимися:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| 1. | Организация и планирование работы Совета старшеклассников и органов самоуправления классов. Правила поведения учащихся в школе. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители, Совет старшеклассников |
| 2 | Принять участие в мероприятиях в рамках агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью». | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители, Совет старшеклассников |
| 3 | Встреча  с работниками правоохранительных органов по вопросам формирования антикоррупционного поведения  классах | Декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР классные руководители |
| 4 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.Проведение конкурса среди учащихся на лучшую работу по истории развития коррупции в России с показом отрицательной роли этого явления в развитии государства.Проведение конкурса рисунков «Коррупция глазами школьников.» | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР., классные руководители |
| 5 | Дискуссия для учащихся 9-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность». | Февраль | Заместитель директора по ВР., классные руководители |
| 6 | Классный час «Конвенция ООН о правах ребенка» (1-10 класс);Классный час ко Дню борьбы с коррупцией «Что такое коррупция?» (7-9 классы);Классный час «Виды коррупции» ко Дню борьбы с коррупцией (10-11 кл.);Классный час «Конституция - основной закон Российской Федерации» (1-11 класс); | Апрель | Заместитель директора по ВР., классные руководители, Совет старшеклассников |
| 7 | Анкетирование учащихся 9-11 классов класса на тему «Моё отношение  к проблеме коррупции». | Май | Заместитель директора по ВР классные руководители |
| 9 | Внеклассные мероприятия 1 раз в четверть по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся в ОУ. Классные часы:1-2 кл - «Можно и нельзя»;3-4 кл: «Мы все разные, но у нас равные права»;5-6 классы - «На страже порядка», 7-8 кл- «Что значит быть честным», «Упорство и упрямство»,  «Происхождение термина коррупция»;9-11 кл - «Подарки и другие способы благодарности», «Коррупция и власть», «Государство и человек: конфликт интересов». | Согласно планамвоспитательной работы в течение года | Классные руководители |

**4.**      **Работа с родителями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |  |
| 1. | 1. Общешкольное родительское собрание по теме «О противодействии коррупции. Информирование родителей (законных представителей) о нормативных документах, регламентирующих приём и пребывание детей в ОУ. | По плану проведения родительских собраний | Директор школы заместитель, директора по ВР |
| 2 | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Опрос родителей «Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)». | Январь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4 | Родительские собрания в 9 и 11 классах – информация «Условия сдачи экзаменов и поступления в учебные заведения профессиональной подготовки» (возможные коррупционные риски).«Антикоррупционная цель экзаменов в формате ЕГЭ и ГИА» | Апрель | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5 | Родительские собрания на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией. | В течение года согласно плану работы | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 8 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Заместитель директора по ВР |