

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ст. КАРДОНИКСКОЙ»**

**ПРИКАЗ**

20.03. 2024 г.

ст. Кардоникская

№ 46

О приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год

Во исполнение Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020- Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Ф3- № 273 « Об образовании», Приказа Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642 и в соответствии с Положением о приеме в 1 класс МБОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить с 01 апреля 2024 года запись в первый класс по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) детей, достигших к 1 сентября 2024 года возраста шести лет шести месяцев' (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет согласно закрепленной территории за школой, наличием права преимущественного приема на обучение до 30.06.2024 года.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской» [mousoshkardon@mail.ru](mailto:mousoshkardon@mail.ru).
- с использованием функционала (сервисов) государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru))

**2. Территориальное распределение:**

<b>Закрепленные адреса</b>	<b>Ст. Кардоникская</b>
ул. Аксаутская от № 5 по № 17, от № 28 до №42	ул. Кузнечная (вся)
ул. Базарная (вся)	ул. Красная (вся)
ул. Буденного от № 37 до № 51, от № 78 до № 92	ул. Комсомольская (вся)
ул.Гвардейская (вся)	ул. Красноармейская от № 48 до № 65
ул. Дружная (вся)	ул. Лесная (вся)
ул. Калинина (вся)	ул. Ленина от № 95 до № 117, от № 108 до № 134
ул. Кавказская (вся)	ул. Малая (вся)
ул. Кооперативная (вся)	ул. Малая Гвардейская (вся)
ул. Международная (нечетная сторона)	ул. Октябрьская (вся)
ул. Первомайская (четная сторона)	ул. Советская от № 12 до № 40

ул. Трудовая (вся)	ул. Узкая от № 1 до № 8
Яковенко от № 132 до № 154, № 163 до № 167 до №211	

3. Прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществить с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4. Определить предполагаемое количество первоклассников на 2024-2025 учебный год, исходя из расчета 3 класса по 25 обучающихся- 75 обучающихся.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о наличии свободных мест для приема детей.

6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в приемной в Журнале приема заявлений в первый класс.

7. Согласно пункту 26 Приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 2 сентября 2020 г. родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

8. Назначить Первакову Анну Александровну – делопроизводителя - ответственной за организацию приема в первый класс на 2024-2025 учебный год.

9. Делопроизводителю - Перваковой Анне Александровне, ответственной за организацию приема в первый класс:

- ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»;

8. Результаты зачисления в школу довести до сведения родителей (законных

представителей), подавших заявление, путем размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте школы.

10. Провести 28 августа 2024 года родительское собрание

Вынести на родительское собрание следующие вопросы:

- учебный план 1 -х классов;
- особенности образовательной среды 1-х классов;
- ознакомление с основными образовательными программами согласно ФГОС, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в МБОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»;
- презентация спецкурсов внеурочной деятельности для 1-х классов;
- программа развития школы.

11. Классным руководителям 1 классов на каждого зачисленного в школу ребенка оформить личное дело обучающегося. Срок - до 09 сентября 2024 года.

12. Комплектование первых классов оформить приказом директора не позднее 08 сентября 2024года.

13. Ереминой Ирине Сергеевне - разместить данный приказ на сайте МБОУ «СОШ №1 ст. Кардоникской»

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ильинова Н.Д.

